



Aika 22.01.2024, klo 16:00 - 18:17

Paikka Vihikari 10, 1.krs, Aurora

Käsitellyt asiat

- § 1 **Muistion tarkastajan valinta**
- § 2 **Ajankohtaiset asiat**
- § 3 **Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2024**
- § 4 **Paikallinen sopimus kutsu- ja hälytysraha 2024**
- § 5 **Työpaikka-aterioiden hintojen tarkastaminen 2024**
- § 6 **Ateria- ja puhdistuspalveluiden täyttöluvut / yhdistelmätyöntekijä**
- § 7 **Kahden laitoshuoltajan tehtävän perustaminen**
- § 8 **Yhdistelmätyöntekijän tehtävän perustaminen**
- § 9 **Ateriapalveluiden ulosmyynti ja niiden hinnat**
- § 10 **Valtionosuus- ja kotikuntakorvauspäätökset 2024**
- § 11 **Resurssivaliokunnan itsearviointi 2023**

Lisäpykälät

- § 12 **LISÄPYKÄLÄ: Kuntalaisaloite / ilmainen influenssarokote kunnan työntekijöille / Virve Jouhten**



Saapuvilla olleet jäsenet

Ahti Tahkola, puheenjohtaja
Pia Hanski
Arto Hämäläinen
Teemu Kakko, varajäsen
Jorma Kananen, varajäsen
Pauli Määttä
Kerttu Mömmö
Tuula Rauma

Muut saapuvilla olleet

Tiina Orkamaa, taloussihteeri, sihteeri
Vili Kannianen, nuorisovaltuuston edustaja
Juho Leppänen, talousjohtaja
Antti Ollikainen, kunnanhallituksen pj
Outi Udelius, henkilöstöpäällikkö, poistui 17:01

Poissa

Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj
Tapio Juvani
Kalevi Kerttula
Hanna Markkanen

Allekirjoitukset

Ahti Tahkola
Puheenjohtaja

Tiina Orkamaa
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 31.01.2024 klo 15:46.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.01.2024

30.01.2024

Ahti Tahkola

Tuula Rauma

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 30.1.2024.





§ 1

Muistion tarkastajan valinta

Resurssivaliokunta valitsee muistiontarkastajan tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan muistion.

Resurssivaliokunta (22.1.2024):

Resurssivaliokunnan muistion tarkastaa puheenjohtajan lisäksi Tuula Rauma.



§ 2

Ajankohtaiset asiat

Kokouskäsittely

Vastuhenkilö:

- Tilinpäätöksen 2023 tilanne
- Talouden sopeuttamisohjelma

Resurssivaliokunta (22.1.2024):

Resurssivaliokunta merkitsee tilinpäätöksen 2023 ja talouden sopeuttamisohjelman tilanteen tiedoksi.



§ 3

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2024

244Dno-2024-38

Valmistelija / lisätiedot:

Outi Udelius

outi.udelius@kempele.fi

henkilöstöpäällikkö

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma päivitetään vuosittain yhteistyössä työterveyshuollon ja henkilöstön edustajien kanssa. Nykyisin merkittävä osa sairauspoissaoloista johtuu mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöistä, ja ne ovat myös työkyvyttömyyseläköitymisen suurin syy Suomessa. Tämä näkyy myös Kempeleen kunnan poissaoloissa. Tästä johtuen yhteistyössä työterveyshuollon kanssa on pohdittu keinoja, kuinka ennaltaehkäistä ja vähentää mielenterveyden ja käyttäytymisen haasteista johtuvia poissaoloja jo olemassa olevien toimintamallien lisäksi.

Vuonna 2023 työterveyshuollon tarjoama Mielen huoli -palvelu on pilotointijakson jälkeen laajennettu koko henkilöstön käyttöön max. 3 krt/hlö. Palvelusta on tullut positiivista palautetta henkilöstöltä. Vuodelle 2024 työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan esitetään lisättäväksi Mielen huoli -palvelua siten, että palvelua voi käyttää max. 5 krt/hlö ja lisäksi tarvittaessa vastuu työterveyslääkärin tai työterveyshoitajan arvioilla lisäkäynnit max. 5krt/hlö.

Lisäksi esitetään käyttöön otettavaksi lyhytterapia max. 10 krt/hlö vastuu työterveyslääkärin tai työterveyshoitajan arvion perusteella. Kansainvälisten tutkimusten perusteella erilaiset lyhyet psykologiset hoidot ja psykoterapiat auttavat vähentämään oireita. Kotimaisen yksityisen terveystaluyrityksen tekemän selvityksen (2020–2022) mukaan mielenterveyteen liittyvät sairauspoissaolot vähenivät kyseisen yrityksen asiakkailla 40 %, kun työntekijöille tarjottiin mahdollisuus hyödyntää lyhytpsykoterapiaa osana työterveyspalveluita. Samalla todettiin myös muiden sairauspoissaolojen vähentyneen muilla diagnooseilla 15 % suhteellisella alenemalla.

Muita ehdotettuja muutoksia työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan ovat poskiontelopunktioiden poistaminen sopimuksesta, koska vain harva lääkäri niitä nykyisin enää tekee ja työterveyshuollon Kempeleen toimipisteessä punktioita ei voi tehdä. Lisäksi esitetään käyttöön otettavaksi terveyden ja työkyvyn edistämisen lähete, jonka esihenkilö täyttää yhdessä työntekijän kanssa esimerkiksi kehitys- tai varhaisen tuen keskustelussa. Terveyden ja työkyvyn edistämisen lähete on tarkoitettu henkilöstön terveyden ja työkyvyn edistämiseen ja kohdennetaan työntekijöille, joilla on todettu terveyteen tai työkykyyn liittyvä neuvonnan, ohjauksen ja/tai tuen tarve. Lähetteen saatuaan työntekijä varaa ajan työfysioterapeutille.



Esitettyjä muutoksia on käsitelty henkilöstötoimikunnassa 17.1.2024.
Henkilöstötoimikunta puoltaa ehdotettujen toimenpiteiden ja muutosten
käyttöönottoa työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan.

Resurssivaliokunta (22.1.2024):

Resurssivaliokunta ohjaa, että ehdotetut toimenpiteet ja muutokset otetaan
työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan käyttöön. Tehtyjen muutosten
käytännönkokemuksia seurataan kuluvan vuoden aikana.



§ 4

Paikallinen sopimus kutsu- ja hälytysraha 2024

244Dno-2023-236

Valmistelija / lisätiedot:
Outi Udelius
outi.udelius@kempele.fi
henkilöstöpäällikkö

Liitteet

1 Paikallinen_sopimus_kutsu- ja hälytysraha 2024.pdf

Kempeleen kunnassa on neuvoteltu ammattijärjestön edustajien kanssa paikallinen sopimus kutsu- ja hälytysrahan maksamisesta vuodeksi kerrallaan. Haastavan sijaistilanteen vuoksi paikallista sopimusta kutsu- ja hälytysrahasta on edelleen tarve jatkaa. Kutsu- ja hälytysraha on aktiivisessa käytössä mm. varhaiskasvatuksessa, ateria- ja puhtauspalveluissa sekä liikuntapalveluissa. Esihenkilö ei saa aina ulkoista sijaista, joten oman henkilöstön osalta kutsu- ja hälytysrahan käytön mahdollisuus on tärkeää.

Sisällöllisiä muutoksia paikallisen sopimuksen sisältöön ei esitetä, mutta esitetään, että paikallinen sopimus kutsu- ja hälytysrahasta on jatkossa voimassa toistaiseksi siten, että sopimus voidaan milloin tahansa irtisanoa päättymään 3 kuukauden kuluttua irtisanomisen tiedoksi antamisesta.

Kutsuraha

Kutsuraha arkisin ma-pe 50 € ja arkipyhinä ja viikonloppuisin 80 €.

Kutsuraha maksetaan silloin kun esihenkilö ei ole saanut sijaista alkavaan vuoroon, ja työntekijä jää tekemään oman työvuoronsa lisäksi toisen työvuoron heti omansa perään. Toisen vuoron työajan tulee olla vähintään neljä tuntia.

Hälytysraha

Hälytysraha arkisin ma-pe 80 €, arkipyhät ja viikonloput 100 €.

Työntekijä kutsutaan vapaapäivältä tai lomapäivältä töihin, mikäli ulkoista sijaista ei ole saatavissa.

Asiaa on käsitelty henkilöstötoimikunnassa 17.1.2024. Henkilöstötoimikunta puoltaa kutsu- ja hälytysrahan paikallisen sopimuksen uusimista ja sopimuksen muuttamista toistaiseksi voimassa olevaksi.

Resurssivaliokunta (22.1.2024):

Resurssivaliokunta ohjaa, että kutsu- ja hälytysrahan paikallinen sopimus uusitaan esitetyn mukaisesti ja, että sopimus muutetaan toistaiseksi voimassa olevaksi.



§ 5

Työpaikka-aterioiden hintojen tarkastaminen 2024

244Dno-2023-86

Valmistelija / lisätiedot:

Marjo Rauma

marjo.rauma@kempele.fi

ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Kunnallisen yleisen työ- ja virkaehtosopimuksen VI luvun 4 §:n 1 mom. todetaan: " Työnantajan työpaikkaruokaloissa peritään pääateriasta (lounas, päivällinen, kouluaterian luonteinen ateria) toimivaltaisen viranomaisen päätöksen mukaan vähintään ravintoedun verotusarvon ja enintään omakustannushinnan mukainen korvaus."

Verohallitus on vahvistanut vuodelle 2024 luontoiseduista seuraavaa:

Sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitospöytäruokailun yhteydessä saaman ravintoedun raha-arvona pidetään 6,37 € ateriallisen kohden.

Koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on 5,1 € ateriallisen kohden.

Enintään 13,50 euron nimellisarvoisen, muun kuin sopimusruokailuun liittyvän ruokailulipukkeen muodossa tai muuta vastaavaa maksutapaa käyttäen järjestetyn edun arvo on 75 % ruokailulipukkeen nimellisarvosta, kuitenkin vähintään 8,50 €.

Työpaikka-aterialippujen hintoja määriteltäessä on sovellettu laskentaperusteena ravintoedun arvoja.

Ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö esittää uusiksi työpaikka-aterialippujen hinnoiksi 1.2.2024 alkaen:

Koulun ja päiväkodin henkilöstön valvonta-ateria 5,1 €

Koulun ja päiväkodin henkilöstön ateria 6,37 €

Muu henkilöstö kuin edellä mainittu, toimipaikka-ateria 8,50 €

Resurssivaliokunta (22.1.2024):

Resurssivaliokunta ohjaa, että työpaikka-aterialippujen hinnat päivitetään esitetyn mukaisiksi 1.2.2024 alkaen.



§ 6

Ateria- ja puhdistuspalveluiden täyttöluvut / yhdistelmätyöntekijä

244Dno-2024-39

Valmistelija / lisätiedot:
Marjo Rauma
marjo.rauma@kempele.fi
ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Ateria- ja puhdistuspalveluilla on eläköitymisen myötä vapautunut laitoshuoltajan tehtävä. Nykyinen yhdistelmätyöntekijä on esittänyt toiveen siirtymisestä vapautuvaan laitoshuoltajan tehtävään, jolloin täytettäväksi jää yhdistelmätyöntekijän tehtävä. Yhdistelmätyöntekijän tarve muodostuu siivoustyömitoituksen sekä kohteen ateriatarpeiden mukaisesti. Tehtävän kustannukset sisältyvät 2024 talousarvioon.

Resurssivaliokunta (22.1.2024):

Resurssivaliokunta ohjaa, että yhdistelmätyöntekijän tehtävän täyttölupa myönnetään.



§ 7

Kahden laitoshuoltajan tehtävän perustaminen

244Dno-2024-40

Valmistelija / lisätiedot:

Marjo Rauma

marjo.rauma@kempele.fi

ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Talousarviossa 2024 on päätetty lisätä kaksi laitoshuoltajaa ateria- ja puhdistuspalveluihin uuden Kirkonkylätalon valmistumisen myötä. Kirkonkylätaloon on valmistunut tilat opetuksen, varhaiskasvatuksen, kunnanarkiston ja keskuskeittiön käyttöön. Kohteen neliömäärän kasvu ja osittaiset tekstiilipintaiset lattiamateriaalit nostavat kohteessa siivoustyönmitoitusaikaa. Tehtävien kustannukset on sisällytetty 2024 talousarvioon.

Resurssivaliokunta (22.1.2024):

Resurssivaliokunta ohjaa, että esitetyt kaksi laitoshuoltajan tehtävää perustetaan.



§ 8

Yhdistelmäyöntekijän tehtävän perustaminen

244Dno-2024-41

Valmistelija / lisätiedot:
Marjo Rauma
marjo.rauma@kempele.fi
ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Talousarviossa 2024 on päätetty lisätä ateria- ja puhdistuspalveluilla yksi yhdistelmäyöntekijän tehtävä. Uuden keskuskeittiön valmistumisen myötä Ylikylän koulun keittiön toimintamalli on muuttunut jakelukeittiöksi, jossa siivoustyö sekä ruokahuolto toteutetaan yhdistelmäyöntekijöillä. Kohteen siivoustyönmitoitusaika sekä kouluruokailun toteuttaminen vaatii yhden yhdistelmäyöntekijän tehtävän perustamista. Tehtävän kustannukset on sisällytetty 2024 talousarvioon.

Resurssivaliokunta (22.1.2024):

Resurssivaliokunta ohjaa, että esitetty yhdistelmäyöntekijän tehtävä perustetaan.



Resurssivaliokunta, § 96,06.11.2023
Kunnanhallitus, § 379,13.11.2023
Resurssivaliokunta, § 9, 22.01.2024

§ 9

Ateriapalveluiden ulosmyynti ja niiden hinnat

244Dno-2023-595

Resurssivaliokunta, 06.11.2023, § 96

Valmistelijat / lisätiedot:

Marjo Rauma

marjo.rauma@kempele.fi

ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Ateriapalveluille tulee ajoittain kunnan ulkopuolisilta toimijoilta pyyntöjä tarjota ateriapalveluita. Ateriapalveluita pyydetään mm. erilaisiin kokouksiin ja leireille. Kuntalaissa asetettu yhtiöittämisvelvoite kuitenkin rajoittaa ulospäin tarjoamista.

Kuntalain 126 §:n mukaan kunnan hoitaessa tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla sen on annettava tehtävä esim. osakeyhtiön hoidettavaksi. Kuntalain 127 §:ssä on säädetty poikkeuksista yhtiöittämisvelvollisuudesta. Poikkeuksilla mahdollistetaan kunnan toiminnan kokonaistaloudellinen tehostaminen tai poikkeukseen on muu erityisen painava syy. Kilpailuneutraliteetin varmistamiseksi kunnan palvelut on kuitenkin tuolloin hinnoiteltava markkinaperusteisesti. Yksi mainittu poikkeus on, että kunta voi harjoittaa omana toimintanaan vähäistä toimintaa kilpailutilanteessa markkinoilla.

Vähäisellä toiminnalla tarkoitetaan ensiksikin satunnaista toimintaa markkinoilla. Kunta voi myydä ylikapasiteettiaan markkinoilla, jos ylikapasiteetti perustuu muuhun kuin pitkäaikaiseen kysynnän ja tarjonnan vaihteluun. Kunnan toiminta markkinoilla voi olla siten lähinnä satunnaisluonteista: kunta ei voi suunnitella toimintaansa siten, että se tuottaa jatkuvasti tavaroita ja palveluja markkinoille. Vähäisenä ei pidetä pitkäaikaisia palvelujen tai tavaroiden myyntiä koskevia sopimuksia, vaan sopimusten on oltava lyhytaikaisia ja niiden on oltava perusteltavissa kysynnän, tarjonnan tai toiminnan muutoksilla. Vähäiseksi toiminnaksi katsotaan toiseksi myös toiminta, jolla ei ole markkinavaikutuksia tai jonka markkinavaikutus jää pieneksi. Säännöstä on lain perustelujen mukaan tulkittava tiukasti ja ottaen huomioon myös niin sanottu potentiaalinen markkinavaikutus ja vaikutus yksityisen toiminnan syntymiseen alalla.

Koska kunnan ateriapalveluita ei ole yhtiöitetty, yhtiöittämisvelvoite rajoittaa kunnan mahdollisuuksia tarjota palveluita ulkopuolisille. Siten ulkopuolisten tapahtumien tilaustarjoiluja tehdään vain satunnaisissa poikkeustapauksissa omien resurssien puitteissa. Ulkoisiin tilaustarjoiluihin ei ole mahdollista varautua ateria- ja puhdistuspalveluiden resursseissa.

Ulkoisille kokous- ja tilaustarjoiluille ehdotettavat hinnat 1.1.2024 alkaen (sis. alv 14 %):

	Entinen hinta €	Uusi hinta €



Kahvi/tee-annos	1,45	2,10
Makea kahvileipä	2,55	2,95
Voileipä	4,30	4,90
Täytekakku tai leivos/hlö	6,50	6,85
Aamupala		3,50
Lounas		8,00
Välipala		3,50
Päivällinen		8,00
Illtapala		3,50

Lisäksi kouluaikojen ulkopuolelle sijoittuvissa tarjoiluissa mahdolliset henkilöstökustannukset laskutetaan erikseen. Myös mahdolliset kuljetuskustannukset laskutetaan erikseen.

Resurssivaliokunta (6.11.2023):

Resurssivaliokunta ohjaa, että ateriapalveluiden ulosmyytävien tuotteiden hintoja muutetaan esitetyn mukaisesti 1.1.2024 alkaen ja että ateriapalveluiden tuotteita myydään ulos sen hetkisten resurssien puitteissa. Tuotteiden hintoja tulee tarkastaa riittävän usein, jotta ne kattavat ateriapalveluille syntyvät kustannukset markkinahintojen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 13.11.2023, § 379

Valmistelijat / lisätiedot:

Marjo Rauma

marjo.rauma@kempele.fi

ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Ateriapalveluille tulee ajoittain kunnan ulkopuolisilta toimijoilta pyyntöjä tarjota ateriapalveluita. Ateriapalveluita pyydetään mm. erilaisiin kokouksiin ja leireille. Kuntalaissa asetettu yhtiöittämisvelvoite kuitenkin rajoittaa ulospäin tarjoamista.

Kuntalain 126 §:n mukaan kunnan hoitaessa tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla sen on annettava tehtävä esim. osakeyhtiön hoidettavaksi. Kuntalain 127 §:ssä on säädetty poikkeuksista yhtiöittämisvelvollisuudesta. Poikkeuksilla mahdollistetaan kunnan toiminnan kokonaistaloudellinen tehostaminen tai poikkeukseen on muu erityisen painava syy. Kilpailuneutraliteetin varmistamiseksi kunnan palvelut on kuitenkin tuolloin hinnoiteltava markkinaperusteisesti. Yksi mainittu poikkeus on, että kunta voi harjoittaa omana toimintanaan vähäistä toimintaa kilpailutilanteessa markkinoilla.

Vähäisellä toiminnalla tarkoitetaan ensiksikin satunnaista toimintaa markkinoilla. Kunta voi myydä ylikapasiteettiaan markkinoilla, jos ylikapasiteetti perustuu muuhun kuin pitkäaikaiseen kysynnän ja tarjonnan vaihteluun. Kunnan toiminta markkinoilla voi olla siten lähinnä satunnaisluonteista: kunta ei voi suunnitella toimintaansa siten,



että se tuottaa jatkuvasti tavaroita ja palveluja markkinoille. Vähäisenä ei pidetä pitkäaikaisia palvelujen tai tavaroiden myyntiä koskevia sopimuksia, vaan sopimusten on oltava lyhytaikaisia ja niiden on oltava perusteltavissa kysynnän, tarjonnan tai toiminnan muutoksilla. Vähäiseksi toiminnaksi katsotaan toiseksi myös toiminta, jolla ei ole markkinavaikutuksia tai jonka markkinavaikutus jää pieneksi. Säännöstä on lain perustelujen mukaan tulkittava tiukasti ja ottaen huomioon myös niin sanottu potentiaalinen markkinavaikutus ja vaikutus yksityisen toiminnan syntymiseen alalla.

Koska kunnan ateriapalveluita ei ole yhtiöitetty, yhtiöittämisvelvoite rajoittaa kunnan mahdollisuuksia tarjota palveluita ulkopuolisille. Siten ulkopuolisten tapahtumien tilaustarjoiluja tehdään vain satunnaisissa poikkeustapauksissa omien resurssien puitteissa. Ulkoisiin tilaustarjoiluihin ei ole mahdollista varautua ateria- ja puhdistuspalveluiden resursseissa.

Ulkoisille kokous- ja tilaustarjoiluille ehdotettavat hinnat 1.1.2024 alkaen (sis. alv 14 %):

	Entinen hinta €	Uusi hinta €
Kahvi/tee-annos	1,45	2,10
Makea kahvileipä	2,55	2,95
Voileipä	4,30	4,90
Täytekakku tai leivos/hlö	6,50	6,85
Aamupala		3,50
Lounas		8,00
Välipala		3,50
Päivällinen		8,00
Iltapala		3,50

Lisäksi kouluaikojen ulkopuolelle sijoittuvissa tarjoiluissa mahdolliset henkilöstökustannukset laskutetaan erikseen. Myös mahdolliset kuljetuskustannukset laskutetaan erikseen.

Resurssivaliokunta (6.11.2023):

Resurssivaliokunta ohjaa, että ateriapalveluiden ulosmyytävien tuotteiden hintoja muutetaan esitetyn mukaisesti 1.1.2024 alkaen ja että ateriapalveluiden tuotteita myydään ulos sen hetkisten resurssien puitteissa. Tuotteiden hintoja tulee tarkastaa riittävän usein, jotta ne kattavat ateriapalveluille syntyvät kustannukset markkinahintojen mukaisesti.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti kunnanhallitus hyväksyy esitetyt ateriapalveluiden ulosmyytävien tuotteiden hinnat 1.1.2024 alkaen ja päättää, että ateriapalveluita myydään kunnan ulkopuolelle vain satunnaisesti omien resurssien puitteissa.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja



Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Kokouskäsitely

Kunnanjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

"Kunnanhallitus päättää palauttaa asian valmisteluun."

Päätös

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Resurssivaliokunta, 22.01.2024, § 9

Valmistelija / lisätiedot:

Marjo Rauma

marjo.rauma@kempele.fi

ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Kunnanhallitus palautti asian jatkovalmisteluun, jonka jälkeen ateria- ja puhdistuspalvelut ovat valmistelleen asiaa edelleen. Valmistelussa on kartoitettu ulosmyytäviin aterioihin liittyviä asioita. Resurssivaliokunta ohjaa asiaa jatkovalmistelun pohjalta.

Resurssivaliokunnassa käytiin keskustelu suurtahtumiin (mm. leireille) myytävien aterioiden hinnoista hallituksen esittämien kysymysten pohjalta. Resurssivaliokunta ohjasi tältä pohjalta tapahtumien ateriahintoja.

Resurssivaliokunta (22.1.2024):

Resurssivaliokunta ohjaa, että ulosmyytävien ateriapalveluiden hinnat ovat edellämainitut, lukuunottamatta seuraavia:

Lounas ja päivällinen

6 euroa (alle 300 annosta)

5 euroa (yli 300 annosta)

Aamupala, välipala ja iltapala

3,5 euroa (alle 300 annosta)

3 euroa (yli 300 annosta)

Näiden lisäksi laskutetaan mahdollisen tarvittavan lisäresurssin henkilöstökulut.

Hintoja tulee tarkastaa riittävän usein mahdollisten yleisten kustannusten nousun vuoksi.



§ 10

Valtionosuus- ja kotikuntakorvauspäätökset 2024

244Dno-2024-1

Valmistelija / lisätiedot:
Juho Leppänen
juho.leppanen@kempele.fi
talousjohtaja

Liitteet

- 1 Liite 1_Bilaga 1_Maksuerittely2024.xlsx
- 2 Päätös kotikuntakorvauksen perusosasta 2024.pdf
- 3 Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta 2024.pdf

Valtionvarainministeriö on tehnyt liitteenä olevan päätöksen 21.12.2023 kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksista vuodelle 2024. Päätöksen mukaan Kempeleen kunnan peruspalveluiden valtionosuus on n. 20.123.151 euroa ja veromenetysten korvaus 2.075.377 euroa. OKM:n valtionosuus on 28.240 euroa. Yhteensä Kempeleen kunnan valtionosuudet ovat vuodelle 2024 on 22.226.768 euroa.

Talousarviossa 2024 valtionosuuksien arvioitiin olevan 22.689.000 euroa, joten valtionosuudet ovat alittumassa n. 462.000 euroa.

Lisäksi Valtiovarainministeriö on tehnyt liitteenä olevan päätöksen 21.12.2023 kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2024. Vuoden 2024 kotikuntakorvauksen perusosa on 7459,25 euroa (v. 2023 7436,67 euroa).

Resurssivaliokunta (22.1.2024):

Resurssivaliokunta merkitsee valtionosuus- ja kotikuntakorvauspäätökset 2024 tiedoksi.



§ 11

Resurssivaliokunnan itsearviointi 2023

244Dno-2024-2

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen

juho.leppanen@kempele.fi

talousjohtaja

Käydään läpi yhteenveto resurssivaliokunnan jäsenten vastauksista valiokunnan itsearviointikyselyyn.

Resurssivaliokunta (22.1.2024):

Resurssivaliokunta merkitsee itsearvioinnin 2023 tiedoksi.



§ 12

LISÄPYKÄLÄ: Kuntalaisaloite / ilmainen influenssarokote kunnan työntekijöille / Virve Jouhten

244Dno-2023-679

Valmistelija / lisätiedot:
Outi Udelius
outi.udelius@kempele.fi
henkilöstöpäällikkö

7.12.2023 on saapunut kuntalaisaloite, jossa esitetään, että Kempeleen kunnan tulisi tarjota influenssarokote henkilöstölle osana työntekijöiden työhyvinvointiohjelmaa. Influenssarokotteen tarpeen ja tarjoamisen perusteena se, että rokote auttaa vähentämään influenssan leviämistä työpaikalla ja sitä kautta vähentää sairauspoissaoloja. Lisäksi influenssarokotteen tarjoaminen nähdään yhtenä työnantajan vetovoimatekijänä työmarkkinoilla.

Kempeleen kunta on viime vuosina tarjonnut influenssarokotteen ainoastaan varhaiskasvatuksen henkilöstölle. Rokotteita on mennyt vuosittain n. 40–50 kpl mikä on n. 17 % varhaiskasvatuksen henkilöstöstä. Rokotteen hinta työterveydessä annettuna on n. 100e/kpl sisältäen rokotteen ja käynnin työterveyshoitajan vastaanotolla. Rokotetta ei ole voinut ottaa työajalla, käynnit työterveyshuollossa ovat olleet omalla ajalla tehtäviä käyntejä.

Influenssarokote vähentää vakavan influenssan ilmaantuvuutta sekä muita influenssatartuntoja: kun henkilö ei sairastu, hän ei tartuta muita. Rokote vähentää myös influenssan jälkitauteja, kuten korvatulehduksia, keuhkoputkentulehduksia sekä muita vakavampia seurauksia ja niiden vaatimia sairaala- ja laitoshoidoja.

Lähikunnissa on vaihtelevaa käytäntöä influenssarokotteen tarjoamisen suhteen. Osassa kunnista ei tarjota rokotetta henkilöstölle ollenkaan, osassa tarjotaan kaikille ja osa tarjoaa pelkästään varhaiskasvatuksen ja opetuksen henkilöstölle tai vain tartuntatautilain määrittämässä tehtävissä.

Kempeleen kunnan henkilöstömäärä vuoden 2023 lopussa oli n. 1000 henkilöä. Varhaiskasvatuksen henkilöstömäärä oli vuoden 2023 lopussa n. 300 henkilöä ja opetuksen henkilöstömäärä vuoden 2023 lopussa n. 415 henkilöä.

Asiaa on käsitelty henkilöstötoimikunnassa 17.1.2024. Henkilöstötoimikunta esittää, että vuoden 2024 osalta jatketaan influenssarokotteen tarjoamista ainoastaan varhaiskasvatuksen henkilöstölle siten, että pyritään tehostamaan rokotteen tarjoamista ja helpottamaan rokotteen ottamista järjestämällä yhteistyössä työterveyshuollon kanssa rokotuspäiviä eri varhaiskasvatusyksiköissä. Tällä tavoin henkilöstölle tarjotaan mahdollisuus ottaa rokote työajalla työpäivän aikana. Mikäli rokotetta ei oteta rokotuspäivänä vaan muuna aikana työterveyshuollon toimipisteessä, on käynti tehtävä omalla ajalla. Vuoden 2024 osalta seurataan



toimenpiteiden vaikutusta poissaoloihin ja rokotteen ottaneiden henkilöiden määrään. Rokotteen tarjoamisen laajennusta muihin henkilöstöryhmiin tarkastellaan uudelleen vuoden 2024 kokeilun jälkeen.

Resurssivaliokunta (22.1.2024):

Resurssivaliokunnan selkeä enemmistö ohjaa, että influenssarokote tarjotaan ainoastaan varhaiskasvatuksen henkilöstölle henkilöstötoimikunnan esityksen mukaisesti.



Muutoksenhakukielto

§3, §4, §5, §6, §7, §8, §9, §10, §11, §12

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työsopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)